

## Řád školy

### Část A

#### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

##### **Práva žáků:**

1. Žák má právo slušným způsobem vyjádřit své vlastní názory v záležitostech, které se ho týkají, buď prostřednictvím žákovské samosprávy, nebo osobně.
2. Žák má právo na poskytnutí informace týkající se jeho školní práce. Na základě jeho žádosti mu ji poskytne příslušný pedagogický pracovník školy.
3. Žák má právo na ochranu před násilím, diskriminací, nepřátelstvím a sociálně patologickými jevy. Pokud škola zjistí porušení tohoto práva ze strany spolužáků, bude problém řešit prostřednictvím výchovné komise a výchovných opatření. Při závažnějším porušení tohoto práva (a to i nejen ze strany spolužáků) vyrozumí škola příslušné orgány.
4. Žák má právo být spravedlivě hodnocen za své chování i za výsledky v učení, včetně vysvětlení tohoto hodnocení učitelem.
5. Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se octne v nesnázích, má problémy se spolužáky, s učiteli, s rodiči nebo sám se sebou.
6. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech – zejména při zdravotním postižení, po dlouhodobé nemoci, při mimořádných schopnostech a talentu.
7. Žák má právo na informace k volbě povolání, může si je vyžádat u výchovné poradkyně.

##### **Povinnosti žáků:**

8. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
9. Žák je povinen dodržovat Řád školy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen.
10. Žák je povinen dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy ve škole i na všech akcích pořádaných školou.
11. Žák je povinen denně nosit do školy žákovskou knížku (zápisník žáka) a na vyzvání vyučujících ji předložit. Se žákovskou knížkou zachází jako s úředním dokladem.
12. V případě nepřítomnosti ve škole je žák povinen si doplnit a osvojit zameškané učivo.

### **Práva zákonných zástupců:**

13. Zákonný zástupce žáka má právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách, nebo po předchozí domluvě. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování, tj. hodiny a přestávky.
14. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy. Zároveň má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
15. Zákonný zástupce žáka má právo na poradenskou činnost školy.
16. Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady.

### **Povinnosti zákonných zástupců:**

17. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit pravidelnou školní docházku a domácí přípravu dítěte.
18. Na vyzvání ředitele školy mají zákonní zástupci povinnost se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělání a výchovy dítěte.
19. Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
20. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s vnitřním režimem školy.
21. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje podle §28 školského zákona (změna bydliště, příjmení, telefonní spojení apod.)

### **Vnitřní režim školy**

1. Do školy přichází žák včas. Nejpozději 5 minut před začátkem vyučování má být žák připraven ve třídě. Přezouvá se, boty, které má označeny jménem, ukládá do šatny na vyhrazené místo. Není dovoleno přezouvat se do jakékoli obuvi s černou podešví. Ve škole není uzamykatelný prostor pro skladování jízdních kol, kolečkových bruslí a koloběžek.
2. Před vyučováním si připraví potřebné pomůcky, školní potřeby, ŽK, domácí úkol. Nemá-li vše v pořádku, omlouvá se na I. stupni tř. učiteli, nebo vyučujícímu příslušného předmětu.
3. O přestávkách se žák zdržuje ve vlastní třídě nebo na chodbě (nevstupuje do cizích tříd).

4. Pokud žáci tráví velkou přestávku venku, má žák zakázáno opustit tento prostor bez svolení pedagogického dozoru. Během této přestávky se může věnovat pohybovým aktivitám tak, aby neohrozil bezpečnost svoji ani svých spolužáků, zejména nehází a nekope tvrdými míči, nevstupuje na požární schodiště.
5. Z budovy školy smí odejít až po vyučování. Výjimky povoluje třídní učitel, a to pouze za podmínky osobního vyzvednutí žáka rodiči. Od VI. ročníku na základě písemné žádosti rodičů formulované dle vzoru v žákovské knížce.
6. Po skončení vyučování odchází žák domů, nebo do družiny. Žákům není dovoleno zdržovat se během polední přestávky nebo po vyučování ve školní budově bez přítomnosti učitele.
7. Zákonný zástupce informuje nejpozději do 3 dnů o důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování třídního učitele. Neprodleně po opětovném nástupu do školy absenci omlouvá zákonný zástupce žáka do žákovské knížky, ve sporných případech si škola vyžádá potvrzení lékaře.
8. Za omluvenou absenci žáka se považuje nemoc a vážné rodinné důvody. Rodinné důvody zpravidla jsou – svatba, pohřeb, či rodičem konkrétní odůvodněná absence. Rodinné důvody nejsou delší, než 2 dny.
9. Má-li být žák uvolněn ze školy z předem známé příčiny, omlouvá se třídnímu učiteli předem. Pokud se jedná o uvolnění na dva a více dní, předloží písemnou žádost rodičů řediteli školy.
10. Je-li žák ze zdravotních důvodů osvobozen z některého předmětu, předloží neprodleně lékařské potvrzení vyučujícímu tohoto předmětu. Toto potvrzení ho nezavazuje docházky do příslušné hodiny. Pouze, je-li tato hodina koncová, může být žák trvale uvolněn z docházky na základě písemné žádosti rodičů řediteli školy.
11. Je zakázána jakákoli manipulace s mobilním telefonem během vyučovací hodiny, v této době je žákův mobil vypnut nebo ztlumen.
12. Při přechodu do tělocvičny se žáci shromažďují na chodbě před vstupem do tělocvičny, dále pokračují až na pokyn vyučujícího.
13. Ve školní jídelně se žáci řídí provozním řádem školní jídelny. Děti navštěvující školní družinu se řídí řádem školní družiny.
14. Žák dodržuje pokyny pedagogického pracovníka při všech aktivitách pořádaných školou. Tedy i v přepravě, či přecházení z budov na oběd, či jinou akci. Žák respektuje všechny pracovníky školy a jejich pokyny, které zabezpečují bezpečí žáků na akcích, či přesunech.

### **Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

1. V prostorách školy se žák pohybuje krokem. Jako přezůvky používá obuv s pevnou patou.
2. Je zakázáno sedat na okna a vyklánět se z nich. Otevírat okna smí žák jen se souhlasem učitele.
3. Není dovoleno nosit do školy věci nepotřebné k vyučování, větší částky peněz, cenné věci nebo hračky. Zvláště je zakázáno:
  - nosit do školy zdraví nebezpečné předměty a látky (např. zbraně, nože, výbušniny, chemikálie, zápalky, zapalovače, cigarety, ...) a předměty ohrožující mravní výchovu ostatních žáků
  - kouření, pití alkoholu, požívání drog, hraní hazardních her
  - jakékoliv projevy rasismu a šikany
  - ve škole a na akcích školy rozdělávat oheň nebo manipulovat s otevřeným ohněm
  - bez svolení třídního učitele, případně jiného učitele, opustit budovu školy v době vyučování.
  - Mobilní telefony jsou ve výuce zakázány. O přestávkách a při veškerých přesunech jsou ve školních taškách, nebo u třídního učitele. Režim je možno mít nastaven pouze tichý. Pokud žák, nebo rodič potřebuje komunikovat s rodičem, či žákem, činí tak přes třídního učitele, nebo vyučujícího.
4. Jakýkoli úraz, či jinou zdravotní komplikaci je žák povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu, nebo kterémukoli pedagogickému pracovníkovi školy.

### **Zacházení s majetkem školy**

1. Ve všech prostorách školy udržuje čistotu.
2. Neničí majetek a zařízení školy (nábytek, učebnice, školní pomůcky a pod.). Svévolné poškození hradí.

## Část B

### **Pravidla hodnocení a klasifikace žáků**

#### **Zásady hodnocení žáků**

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka ZŠ se řídí vyhláškou MŠMT ČR čis.48/05 Sb. o základním vzdělávání a tímto klasifikačním řádem.

Zásady hodnocení:

- Přiměřená náročnost a takt.
- Přihlédnutí k věku, nadání, zdravotnímu stavu a k poruchám učení.
- Minimálně 3 známky nebo jiná hodnocení.
- Povinnost sdělit objektivní hodnocení (ústní okamžitě, písemné do 1 týdne).
- Výsledná známka není průměrem známek.
- Na kontrolní práce zadávat procvičené učivo a vhodný rozsah, čtvrtletní a pololetní práce a kontrolní diktáty oznamovat žákům předem.
- Povinnost informovat rodiče o výsledcích hodnocení.
- Právo žáka na opravu známky (stará známka zůstává).

#### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka**

Žáci jsou od první třídy navykáni na situaci, kdy ve vhodných případech bude hodnocení učitelem, žákem nebo skupinou žáků předcházet sebehodnocení. Žák se sám hodnotí podle kritérií běžné klasifikace, po jeho hodnocení následuje vždy hodnocení pedagoga s argumentací.

#### **Stupně hodnocení prospěchu**

Škola používá klasifikaci podle §15 odst.3 vyhlášky čis.48/05 Sb. Žáci jsou v jednotlivých vyučovacích předmětech klasifikováni těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

**Grafické znaky za známkou** – Pro motivaci k práci, či k lepšímu pochopení významu klasifikace – dle dohody pedagoga s rodiči, či zákonnými zástupci. (\*, \_, -, !)

Charakteristika stupňů hodnocení prospěchu:

- 1) **Klasifikace v předmětech teoretického zaměření** (jazyky, M, Ch, F, PŘ, D, Z, člověk a jeho svět)

- Výborný**
- ovládá všechny požadavky, chápe vztahy mezi jevy
  - je samostatný, tvořivý
  - myslí logicky, spojuje s praxí
  - ústní a grafický projev je správný a výstižný
  - dopouští se malého množství drobných chyb, dovede si je opravit
  - má schopnost samostatně studovat text
- Chvalitebný**
- ovládá samostatně všechny podstatné části
  - je samostatný s menšími podněty
  - v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost
  - ústní a grafický projev má menší nedostatky
  - dopouští se většího počtu drobných chyb
  - s menší pomocí má schopnost samostatně studovat text
- Dobry**
- ovládá s pomocí všechny podstatné části
  - myšlení má vcelku správné
  - v ústním a grafickém projevu se dopouští chyb, s pomocí učitele je dokáže opravit
  - je schopen samostudia podle návodu
- Dostatečný**
- má velké mezery v plnění požadavků, často se dopouští závažných chyb
  - je málo pohotový
  - nemá tvořivé myšlení
  - ústní a grafický projev není správný
  - se samostudiem má těžkosti
- Nedostatečný**
- ani s pomocí nezvládá základní učivo
  - myšlení má nesamostatné s logickými nedostatky
  - dopouští se opakovaně závažných chyb, nedovede je opravit
  - samostudia není schopen

## 2) Klasifikace v předmětech praktického zaměření (inf. a komun. technologie, člověk a svět práce)

- Výborný**
- dopouští se pouze malých chyb, které dokáže odstranit
  - má kladný vztah k předmětu a k práci
  - je samostatný, tvořivý
  - je schopen pomoci slabším
  - zodpovědně dodržuje zásady bezpečnosti a pořádku
- Chvalitebný**
- nedělá velké chyby
  - má kladný vztah k předmětu a k práci
  - je méně samostatný a tvořivý
  - dodržuje zásady bezpečnosti a pořádku
- Dobry**
- dopouští se i větších chyb, potřebuje pomoc učitele
  - musí být podněcován k práci
  - má problémy s organizací práce

- musí být stále veden k dodržování pravidel a zásad bezpečnosti

**Dostatečný** - dělá často velké chyby  
- pracuje bez zájmu, jen pod kontrolou učitele  
- uvědoměle a opakovaně porušuje pravidla bezpečnosti a pracovní pravidla

**Nedostatečný** - odmítá pracovat  
- záměrně porušuje pravidla bezpečnosti a pracovní pravidla

### 3) **Klasifikace v předmětech výchovného charakteru** (Hv, Vv, Tv, výchova ke zdraví, výchova k občanství)

**Výborný** - je aktivní  
- pracuje samostatně a tvořivě  
- plně využívá své osobní předpoklady

**Chvalitebný** - je aktivní  
- je méně tvořivý a samostatný  
- v měřitelných disciplínách dosahuje horších výsledků  
- nevyužívá všechny své předpoklady

**Dobry** - je málo aktivní  
- potřebuje pomoc učitele  
- není samostatný ani tvořivý

**Dostatečný** - je pasivní  
- k činnosti musí být nucen

**Nedostatečný** - nepracuje ani s podnětem učitele

### **Hodnocení chování**

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují.

#### 1) Pochvaly

**Pochvala třídního učitele** - uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí po projednání s ředitelem školy  
- za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci

**Pochvala ředitele školy** - uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě  
- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin

Pochvaly udělené během pololetí se zaznamenávají na vysvědčení.

## 2) Výchovná opatření

- Napomenutí třídního učitele** - uděluje třídní učitel  
- za opakované drobné porušování školního řádu
- Důtka třídního učitele** - uděluje třídní učitel  
- za závažné porušení školního řádu nebo za opakované porušování školního řádu
- Důtka ředitele školy** - uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě  
- za velmi závažné porušení školního řádu nebo opakované vážné porušování školního řádu

S udělením výchovných opatření seznámí škola prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka (napomenutí – ŽK + podpis rodičů, TD – formulář s číslem jednacím, ŘD – prostřednictvím ŽK nebo výchovné komise oznámí škola rodičům důvod, proč nejbližší pedagogická rada projedná její udělení, po pedagogické radě oznámení na formuláři s číslem jednacím).

## 3) Klasifikace chování

- 1 – velmi dobré** - žák dodržuje školní řád  
- ojedinele se dopouští méně závažných přestupků  
- v případě udělení třídní důtky nebo oznámení o důtce ředitele školy dojde k výraznému zlepšení chování žáka
- 2 – uspokojivé** - žák v podstatě dodržuje školní řád  
- dopouští se závažnějších přestupků nebo velkého množství drobných přestupků  
- po udělení důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy nedošlo k výraznému zlepšení  
- dopustí se závažného přestupku proti školnímu řádu
- 3 – neuspokojivé** - žák opakovaně závažně porušuje školní řád a po udělení výchovného opatření nedošlo ke zlepšení  
- dopustí se velmi závažného přestupku proti školnímu řádu

### Zásady slovního hodnocení

Pokud bude nutno žáka hodnotit slovně (§51 odst.3 školského zákona – přestup na jinou školu, nebo odst.4 – na základě žádosti zákonného zástupce žáka s vývojovou poruchou učení), použije učitel za základ hodnocení charakteristiku patřičného klasifikačního stupně.

### Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovní hodnocení

Slovní hodnocení se převede na klasifikační stupeň a dále se použijí ustanovení §16 vyhlášky čís.48/2005 Sb.

### Způsob získávání podkladů pro hodnocení



- Diagnostické pozorování žáka.
- Soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
- Zkoušky: písemné, ústní, praktické, pohybové, grafické.
- Čtvrtletní kontrolní práce z českého jazyka a matematiky.
- Konzultace s ostatními učiteli, pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a lékařem.
- Rozhovor se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Analýza výsledků (povinnost učitele vést evidenci).

### **Komisionální a opravné zkoušky**

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách:

- Zkouška při plnění povinné školní docházky v zahraniční škole je komisionální a řídí se ustanoveními §18, 19 a 20 vyhlášky č.48/2005 Sb.
- Komisionální přezkoušení při žádosti rodičů podle §52 odst.4 zákona č.561/2004 Sb. se řídí §22 vyhlášky č.48/2005 Sb.
- Opravné zkoušky konají žáci podle §53 zákona č.561/2004 Sb. Průběh zkoušky se řídí §23 vyhlášky č.48/2005 Sb.

### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- 1) Klasifikace a hodnocení žáků se specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování  
Vyučující respektují doporučení pedagogicko – psychologických vyšetření žáků. Uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém žák podává lepší výkony. Při klasifikaci se vychází z počtu jevů, které žák zvládl. V případě snahy žáka lze klasifikaci zlepšit o jeden stupeň.
- 2) Klasifikace žáků, kteří nejsou státními občany České republiky  
V předmětu český jazyk a literatura se v průběhu prvních tří pololetí po zahájení docházky do školy v České republice hodnotí především vzestup úrovně vědomostí a dovedností žáka vzhledem k předchozímu období. Klade se důraz na mluvený projev. V ostatních předmětech bude v této době žák přiměřeně zohledněn.

Tento řád školy je platný s účinností od 1. 2. 2019.

V Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi 1. 2. 2019

Monika Dragounová  
ředitelka školy

## POKYNY A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- 1) ŠD navštěvují žáci 1. – 5. ročníku, přednostně jsou umísťováni žáci 1. – 3. ročníku
- 2) **provozní doba ŠD**: ranní 7:00 – 8: 7: 00 odpolední 12:15 – 17:00
- 3) žáci se **přihlašují zápisním lístkem**, odhlašování se provádí písemně
- 4) o vyloučení žáka ze ŠD rozhoduje ředitel školy  
- při opakovaném porušení režimu ŠD, nerespektování pokynů vychovatelů, či dalších pedagogických pracovníků
- 5) **platby za pobyt ve ŠD** se provádějí v hotovosti proti potvrzení, cena je 300 Kč/měsíc  
září – platba 1200. - Kč za září až prosinec; leden – platba 1800. - Kč za leden až červen  
Žáci s odchodem každý den v 13:30 (odjezd prvního autobusu 371) mají družinu za 150 Kč/měsíc
- 6) **odchod ze ŠD** - po obědě nebo po vycházce v 14:30 h  
žádají-li rodiče dřívější odchod dítěte ze ŠD - dítě si vyzvednou osobně  
- pověří vyzvednutím písemně jinou osobu  
- dítě odejde samo na základě písemné žádosti rodičů
- 7) po skončení vyučování předává žáky vychovatelce třídní učitelka
- 8) žáci dodržují časový rozvrh práce, při činnostech mohou přecházet z oddělení do oddělení
- 9) žák se chová ukázněně, dbá pokynů vychovatelek, dodržuje režim ŠD a bez vědomí vychovatelek se nikam nevzdaluje
- 10) do ŠD nenosí věci, kterými by mohl zranit sebe nebo své spolužáky, věci drahé nebo cennosti
- 11) žák má možnost se převléci do vhodného oblečení (vše podepsané), dbá o pořádek ve ŠD, šetří zařízení, hračky, knihy
- 12) pitný režim – vlastní zdroje a volný přístup k nápojům ve ŠJ nebo ŠD
- 13) příprava na vyučování a psaní domácích úkolů – pouze podle požadavků rodičů a možnosti vychovatelek po 15. hodině
- 14) při posunutí začátku vyučování mohou ŠD navštěvovat i děti, které nejsou do ŠD přihlášeny
- 15) styk s rodiči (zákonnými zástupci) - při vyzvedávání dětí ze ŠD, nebo po vzájemné dohodě
- 16) rodiče si děti vyzvedávají před školou, při příchodu se nahlásí vychovatelce
- 18) pokud si rodiče nevyzvedli dítě do stanovené doby, vychovatelka se snaží spojit telefonicky s rodiči a setrvá do jejich příchodu se žákem ve ŠD (popř. odvede dítě domů)
- 19) ukončení vzdělávání je vždy k 30. 6. příslušného školního roku, předčasné ukončení docházky do ŠD je možné: 1. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců

2. Při neplacení poplatku za ŠD v uvedeném termínu
3. Pokud žák opakovaně nedodrží pokyny pedagogů a režim ŠD

Tento řád školy je platný s účinností od 1. 2. 2019.

V Brandýse nad Labem 1. 2. 2019

.....  
ředitelka školy